

Wil jij vanuit je ervaring in het Vastgoed of als Assistent Accountant de volgende stap in je loopbaan maken? Wil jij meer verdieping, verantwoordelijkheid en een werkomgeving waar jouw ontwikkeling centraal staat? Wil je afwisseling en uitdaging in je werk en onderdeel zijn van een hecht en professioneel team? Dan hebben wij een mooie uitdaging voor jou!

Assistent Controller Vastgoed m/v (32-40 uur)

Waarom kiezen voor Van Schijndel Bouwgroep?

Als Assistent Controller Vastgoed heb je een dynamische functie waarin je werkt aan een omvangrijke en gevarieerde vastgoedportefeuille met een groot aantal vennootschappen. Daarbij geniet je van het vertrouwen, de verantwoordelijkheid en de tijd die je gegund wordt om je werk goed te doen. Je speelt een cruciale rol in de financiële administratie en draagt direct bij aan de groei en continuïteit van ons bedrijf. Je houdt van afwisseling in je werk en de dynamiek van een betrokken en professioneel team. Je krijgt een moderne werkomgeving en volop ruimte voor eigen inbreng. In een collegiale werksfeer staat samenwerken centraal. Waarbij we oog hebben voor jouw persoonlijke ontwikkeling.

Wat ga je doen als Assistent Controller Vastgoed?

Jij bent de spil in de financiële en administratieve processen binnen ons mooie familiebedrijf. Met jouw inzicht weet je administraties en complexe geldstromen te doorgronden.

Je werkt nauw samen met de controller en de directie en ondersteunt hen bij diverse financiële taken en rapportages. Dankzij jouw nauwkeurigheid en proactieve instelling blijven onze processen soepel en overzichtelijk en beschikken we over een betrouwbare administratie en inzicht daarin.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inboeken van facturen en bijboeken van banken.
- Ondersteuning van de controller bij periodieke rapportages en jaarafsluitingen.
- Zelfstandig opstellen van de Btw-aangiften voor een groot aantal bedrijven.
- Beheren van de debiteuren- en crediteurenadministratie als ook de verhuur administratie.
- Voorbereiden van betalingen en verwerken van bankmutaties.
- Bijhouden van de grootboekadministratie en het uitvoeren van controles.
- Ondersteunen bij de opstelling van jaarrekeningen en budgetten voor de verschillende vennootschappen binnen de groep.

Wat neem jij mee als Assistent Controller Vastgoed?

Je hebt bij voorkeur ervaring in de vastgoedsector of wil als Assistent Accountant de stap maken naar een veelzijdige interne functie. Je werkt graag in een dynamische omgeving, waarin je verantwoordelijkheden krijgt en waar kwaliteit en nauwkeurigheid vooropstaan. Je verstaat je vak en herkent jezelf in de woorden accuraat, zorgvuldig, analytisch, zelfstandig en communicatief vaardig met oog voor het grotere geheel. Door jouw inzet draag je bij aan het verdere succes en groei van een hardwerkend, Brabants familiebedrijf.

Verder beschik je over:

- HBO/MBO+ werk- en denkniveau op financieel-administratief gebied.
- Minimaal 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie, bij voorkeur ervaring in een vastgoed, - of bouwbedrijf met een projectenadministratie.

- Gedegen kennis van ERP boekhoudprogramma's en MS Office.
- Goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift.

Over van Schijndel Bouwgroep

Bij Van Schijndel Bouwgroep draait alles om vakmanschap, kwaliteit en continue verbetering. Als familiebedrijf met een rijke geschiedenis bouwen we niet alleen aan woningen, kantoren en distributiecentra, maar ook aan duurzame relaties en een solide toekomst. Met zo'n 125 collega's zetten we ons dagelijks in voor hoogwaardige bouwprojecten en tevreden klanten. Onze kracht? Een combinatie van ontwikkeling, bouw, beheer en eigen productiefaciliteiten, waardoor we elk huisvestingsvraagstuk perfect aanpakken.

Bij ons staat kwaliteit voorop. We streven er niet naar om de grootste te worden, maar om de beste te zijn. Met een herkenbare stijl en oog voor detail creëren we gebruiksvriendelijke, functionele en esthetische leef- en werkomgevingen. Van Schijndel Bouwgroep is financieel sterk en betrouwbaar – een partner waarop klanten én medewerkers kunnen bouwen.

Wat krijg jij als Assistent Controller Vastgoed?

Een uitdagende en afwisselende functie waarbij je onderdeel wordt van een ervaren, hecht en dynamisch team. Afwisseling, creativiteit, zelfstandigheid en vakmanschap staan bij ons centraal. We investeren graag in jouw toekomst met (interne) opleidingen en doorgroeimogelijkheden. Er wordt hard gewerkt waarbij er zeker oog is voor de menselijke maat!

Daarom bieden wij jou:

- **Een uitdagende en afwisselende functie** binnen een team van gezellige en professionele collega's, waarvan velen al jarenlang bij ons werken;
- **Een vast contract** bij aanvang voor tenminste 32 uur per week;
- **Een uitstekend salaris** van €3.400,- tot €5.000,- bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband, afgestemd op jouw ervaring en kwaliteiten.
- **Persoonlijke ontwikkeling** en mogelijkheden tot het volgen van aanvullende cursussen en of opleidingen;
- **Veel vrijheid en verantwoordelijkheid** in het uitvoeren van je werkzaamheden;
- **Een moderne, volledig vernieuwde werkomgeving;**
- **Leuke personeelsevenementen** waaronder een bouwvakborrel en kerstborrel.

Ons kantoor is gevestigd in Geffen en goed bereikbaar vanaf 's-Hertogenbosch, Veghel en Nijmegen.

Solliciteren?

Ben je enthousiast en wil je ons team komen versterken? Reageer dan door te klikken op onderstaande knop 'solliciteren'!

Wil je meer weten? Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met onze recruiter Marcel van den Bogaart door te bellen of een berichtje te sturen naar 06-10193934 of te mailen naar marcel.vandenbogaart@primatch.nl.

We kijken uit naar jouw sollicitatie!

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.